



Ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale

d'assistante en médecine vétérinaire/assistant en médecine vétérinaire
avec certificat fédéral de capacité (CFC)

Projet du 14 juin 2018 – Consultation des offices, PC interne

86917

Assistante en médecine vétérinaire CFC/
Assistant en médecine vétérinaire CFC
Tiermedizinische Praxisassistentin EFZ/
Tiermedizinischer Praxisassistent EFZ
Assistente di studio veterinario AFC

Le Secrétariat d'État à la formation, à la recherche et à l'innovation (SEFRI),

vu l'art. 19 de la loi fédérale du 13 décembre 2002 sur la formation professionnelle¹,
vu l'art. 12 de l'ordonnance du 19 novembre 2003 sur la formation professionnelle
(OFPr)²,

vu l'art. 4, al. 4, de l'ordonnance du 28 septembre 2007 sur la protection des jeunes
travailleurs (OLT 5)³,

arrête:

Section 1 Objet, domaines spécifiques et durée

Art. 1 Profil de la profession et domaines spécifiques

¹ Les assistants en médecine vétérinaire de niveau CFC maîtrisent notamment les
activités suivantes et se distinguent par les connaissances, les aptitudes et les com-
portements ci-après:

- a. ils effectuent diverses tâches administratives liées à l'organisation du cabi-
net; ils sont chargés de gérer l'agenda et d'autres données relatives au cabi-

RS ...

¹ RS 412.10

² RS 412.101

³ RS 822.115

-
- net vétérinaire, la correspondance, les paiements et les consommables, les médicaments et les aliments pour animaux;
- b. ils préparent les boxes pour les animaux de manière adaptée, s'occupent des animaux en soins stationnaires et post-opératoires et effectuent différents traitements selon les directives du vétérinaire;
 - c. ils assistent le vétérinaire lors des interventions en préparant les animaux, l'infrastructure et le matériel; ils le secondent pendant le traitement et s'occupent des animaux avant, pendant et après l'anesthésie;
 - d. ils effectuent, selon les instructions et sous la responsabilité du vétérinaire ayant qualité d'expert, les radiographies conventionnelles des animaux dans les domaines des faibles doses et des doses modérées, en respectant les dispositions en matière de radioprotection. Le maniement d'installations de tomodynamométrie et d'installations assistées par radioscopie est exclu;
 - e. ils conseillent la clientèle sur divers thèmes et l'encadrent dans des situations particulières ou conflictuelles;
 - f. ils effectuent divers travaux de laboratoire sur les échantillons prélevés sur des animaux, de la préparation à l'exécution de travaux en vue des diagnostics de laboratoire;
 - g. ils assurent la mise en œuvre des mesures d'hygiène et de sécurité, en particulier lors du nettoyage et de la désinfection des locaux et du matériel médical, du traitement des dispositifs médicaux et de l'entretien du matériel et des instruments, à l'exception des installations à rayons X et des systèmes de restitution d'images;
 - h. ils éliminent les déchets d'exploitation ainsi que les déchets organiques et chimiques d'une manière durable et conforme à la loi;
 - i. ils disposent, en plus des connaissances spécialisées requises, des aptitudes et compétences suivantes: aptitude au travail en équipe et en matière de communication, empathie, patience, talent organisationnel et bonnes manières; ils accordent beaucoup d'importance au bien-être des animaux; ils se distinguent également par leur sens des responsabilités, leur flexibilité et leur résistance au stress sur le plan physique et psychique;
 - j. dans le domaine spécifique «petits animaux», ils dispensent, selon les instructions du vétérinaire, des soins thérapeutiques aux petits animaux et pratiquent des mesures d'hygiène dentaire;
 - k. dans le domaine spécifique «grands animaux», ils écornent des veaux et castrant des veaux et des agneaux sans effusion de sang, sous la surveillance du vétérinaire.

² Les assistants en médecine vétérinaire de niveau CFC peuvent choisir entre les domaines spécifiques suivants:

- a. petits animaux;

b. grands animaux;

³ Le domaine spécifique est inscrit dans le contrat d'apprentissage.

Art. 2 Durée et début

¹ La formation professionnelle initiale dure 3 ans.

² Le début de la formation professionnelle initiale est coordonné avec le début de la formation dispensée par l'école professionnelle fréquentée.

Section 2 Objectifs et exigences

Art. 3 Principes

¹ Les objectifs et les exigences de la formation professionnelle initiale sont fixés en termes de compétences opérationnelles, regroupées en domaines de compétences opérationnelles.

² Les compétences opérationnelles comprennent des compétences professionnelles, méthodologiques, sociales et personnelles.

³ Tous les lieux de formation collaborent à l'acquisition des compétences opérationnelles par les personnes en formation. Ils coordonnent les contenus de la formation et des procédures de qualification.

Art. 4 Compétences opérationnelles

¹ La formation comprend les compétences opérationnelles ci-après dans les domaines de compétences opérationnelles suivants:

- a. organisation des activités du cabinet vétérinaire:
 1. gérer l'agenda en tenant compte du triage,
 2. tenir la correspondance en fonction des compétences,
 3. gérer les paiements en fonction des compétences,
 4. gérer les données des animaux et de la clientèle à l'aide d'un logiciel couramment utilisé dans les cabinets,
 5. gérer les dossiers médicaux en fonction des compétences,
 6. gérer les consommables, les médicaments et les aliments pour animaux,
 7. archiver les documents selon les directives du cabinet;
- b. soins aux animaux:
 1. mettre les petits ou les grands animaux dans leur boîte de manière adaptée,
 2. traiter les petits ou les grands animaux en soins post-opératoires ou stationnaires,

-
3. administrer les médicaments aux animaux selon les instructions du vétérinaire,
 4. soigner les plaies après le contrôle du vétérinaire,
 5. appliquer les bandages aux animaux selon les instructions du vétérinaire,
 6. fournir les premiers secours aux animaux,
 7. apporter les soins thérapeutiques aux petits animaux;
- c. assistance au vétérinaire lors des interventions:
1. procéder à la contention des petits ou des grands animaux en vue du traitement,
 2. poser des cathéters veineux sur les petits ou les grands animaux selon les instructions du vétérinaire,
 3. préparer les petits ou les grands animaux pour les mesures diagnostiques et thérapeutiques ainsi que pour les opérations,
 4. préparer l'infrastructure et le matériel pour les mesures diagnostiques et thérapeutiques ainsi que pour les opérations,
 5. assister le vétérinaire dans un contexte stérile ou non stérile lors des mesures diagnostiques et thérapeutiques ainsi que lors des opérations,
 6. s'occuper des animaux avant, pendant et après l'anesthésie,
 7. écorner les veaux sous la surveillance du vétérinaire,
 8. castrer des veaux et des agneaux sans effusion de sang, sous la surveillance du vétérinaire,
 9. pratiquer des mesures d'hygiène dentaire sur de petits animaux;
- d. prise de radiographies conventionnelles analogiques ou numériques:
1. préparer les prises de radiographie analogique ou numérique de petits ou grands animaux,
 2. effectuer, selon les instructions du vétérinaire ayant qualité d'expert, des radiographies conventionnelles de petits animaux dans les domaines des faibles doses et des doses modérées, en respectant les dispositions en matière de radioprotection,
 3. effectuer, selon les instructions du vétérinaire en qualité d'expert, des radiographies conventionnelles de grands animaux dans les domaines des faibles doses faibles et des doses modérées, en respectant les dispositions en matière de radioprotection;
- e. prise en charge de la clientèle:
1. conseiller la clientèle,
 2. encadrer la clientèle dans des situations particulières ou conflictuelles;
- f. réalisation de travaux de laboratoire:
1. prélever des échantillons sur de petits ou de grands animaux et procéder aux travaux pré-analytiques,

2. exécuter des travaux en vue des diagnostics de laboratoire conformément au mandat;
- g. mise en œuvre des mesures d'hygiène et de sécurité:
 1. nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel médical,
 2. entretenir les appareils et les instruments, à l'exception des installations à rayons X et des systèmes de restitution d'images,
 3. traiter les dispositifs médicaux réutilisables conformément aux directives de Swissmedic,
 4. éliminer les déchets d'exploitation ainsi que les déchets organiques et chimiques d'une manière durable et conforme à la loi.

² Les personnes en formation doivent obligatoirement acquérir les compétences opérationnelles dans les domaines de compétences opérationnelles a, e, f et g. L'acquisition de compétences opérationnelles dans les domaines de compétences opérationnelles b, c et d est obligatoire et dépend du domaine spécifique comme suit:

- a. domaine de compétences opérationnelles b, compétences opérationnelles 1 à 6: pour toutes les personnes en formation;
- b. domaine de compétences opérationnelles b, compétence opérationnelle 7: pour le domaine spécifique «petits animaux»;
- c. domaine de compétences opérationnelles c, compétences opérationnelles 1 à 6: pour toutes les personnes en formation;
- d. domaine de compétences opérationnelles c, compétences opérationnelles 7 à 8: pour le domaine spécifique «grands animaux»;
- e. domaine de compétences opérationnelles c, compétence opérationnelle 9: pour le domaine spécifique «petits animaux»;
- f. domaine de compétences opérationnelles d, compétence opérationnelle 1: pour toutes les personnes en formation;
- g. domaine de compétences opérationnelles d, compétence opérationnelle 2: pour le domaine spécifique «petits animaux»;
- h. domaine de compétences opérationnelles d, compétence opérationnelle 3: pour le domaine spécifique «grands animaux».

Section 3

Sécurité au travail, protection de la santé et protection de l'environnement

Art. 5

¹ Dès le début de la formation et tout au long de celle-ci, les prestataires de la formation remettent et expliquent aux personnes en formation les directives et les recommandations en matière de sécurité au travail, de protection de la santé et de protection de l'environnement, en particulier celles relatives à la communication des dangers (symboles de danger, pictogrammes, signes d'interdiction) dans ces trois domaines.

² Les directives et les recommandations précitées font partie intégrante de la formation dispensée dans tous les lieux de formation et elles sont prises en considération dans les procédures de qualification.

³ Il est fait en sorte que les personnes en formation acquièrent, dans tous les lieux de formation, des connaissances en matière de développement durable, notamment en ce qui concerne l'équilibre entre les intérêts sociétaux, écologiques et économiques.

⁴ En dérogation à l'art. 4, al. 1, OLT 5 et conformément aux prescriptions de l'art. 4, al. 4, OLT 5, il est permis d'occuper les personnes en formation, en fonction de leur niveau de connaissance, aux travaux mentionnés dans l'annexe du plan de formation.

⁵ La dérogation visée à l'al. 4 présuppose que les personnes en formation soient formées, encadrées et surveillées en fonction des risques accrus qu'elles courent; ces dispositions particulières sont définies dans l'annexe du plan de formation à titre de mesures d'accompagnement en matière de sécurité au travail et de protection de la santé.

Section 4

Étendue de la formation dans les différents lieux de formation et langue d'enseignement

Art. 6 Formation à la pratique professionnelle en entreprise et dans d'autres lieux de formation comparables

La formation à la pratique professionnelle en entreprise s'étend sur toute la durée de la formation professionnelle initiale, en moyenne à raison de 4 jours par semaine.

Art. 7 École professionnelle

¹ L'enseignement obligatoire dispensé à l'école professionnelle comprend 1080 périodes d'enseignement. Celles-ci sont réparties selon le tableau suivant:

Enseignement	1 ^{re} année	2 ^e année	3 ^e année	Total
a. Connaissances professionnelles				
– Organisation des activités du cabinet vétérinaire	20		40	60
– Soins aux animaux	40	40	20	100
– Assistance au vétérinaire lors des interventions	60	60	40	160
– Mise en œuvre des mesures d'hygiène				
– Prise de radiographies conventionnelles analogiques ou numériques		30	40	70
– Prise en charge de la clientèle	40	50	40	130
– Réalisation de travaux de laboratoire	40	20	20	80
Total Connaissances professionnelles	200	200	200	600
b. Culture générale	120	120	120	360
c. Éducation physique	40	40	40	120
Total des périodes d'enseignement	360	360	360	1080

² De légers aménagements peuvent être apportés à la répartition du nombre de périodes d'enseignement entre les années d'apprentissage au sein d'un même domaine de compétences opérationnelles, en accord avec les autorités cantonales et les organisations du monde du travail compétentes. L'atteinte des objectifs de formation prescrits doit être garantie dans tous les cas.

³ L'enseignement de la culture générale est régi par l'ordonnance du SEFRI du 27 avril 2006 concernant les conditions minimales relatives à la culture générale dans la formation professionnelle initiale⁴.

⁴ La langue d'enseignement est la langue nationale du lieu où se trouve l'école. Les cantons peuvent autoriser des langues d'enseignement supplémentaires.

⁵ Les écoles professionnelles sont encouragées à proposer un enseignement bilingue, dans la langue nationale du lieu où se trouve l'école et dans une autre langue nationale ou en anglais.

Art. 8 Cours interentreprises

¹ Les cours interentreprises comprennent 30 jours de cours, à raison de 8 heures de cours par jour.

² Les jours et les contenus sont répartis sur 11 cours comme suit:

				Domaine spécifique	
				Petits	Grands
Année	Cours	Domaine de compétences opérationnelles	Durée		
1	Cours 1	Mise en œuvre des mesures d'hygiène et de sécurité	1 jour	X	X
1	Cours 2	Soins aux animaux Assistance au vétérinaire lors des interventions	4 jours	X	X
1	Cours 3	Assistance au vétérinaire lors des interventions	3 jours	X	X
1	Cours 4	Réalisation de travaux de laboratoire	7 jours	X	X
1	Cours 5	Prise de radiographies conventionnelles analogiques ou numériques	2 jours	X	X
2	Cours 6	Soins aux animaux Assistance au vétérinaire lors des interventions	2 jours	X	X
2	Cours 7	Assistance au vétérinaire lors des interventions	3 jours	X	X
2	Cours 8	Prise de radiographies conventionnelles analogiques ou numériques	2 jours	X	X
2	Cours 9	Prise en charge de la clientèle Réalisation de travaux de laboratoire Mise en œuvre des mesures d'hygiène et de sécurité	3 jours	X	X
3	Cours 10	Prise de radiographies conventionnelles analogiques ou numériques Réalisation de travaux de laboratoire	2 jours	X	X
3	Cours 11	Soins aux animaux Assistance au vétérinaire lors des interventions Prise en charge de la clientèle Mise en œuvre des mesures d'hygiène et de sécurité	1 jour	X	X
Total			30 jours		

³ Aucun cours interentreprises ne doit avoir lieu durant le dernier semestre de la formation professionnelle initiale.

Section 5 Plan de formation

Art. 9

¹ Un plan de formation⁵ édicté par l'organisation du monde du travail compétente est disponible à l'entrée en vigueur de la présente ordonnance.

² Le plan de formation:

- a. contient le profil de qualification, qui comprend:
 1. le profil de la profession,
 2. la vue d'ensemble des domaines de compétences opérationnelles et des compétences opérationnelles,
 3. le niveau d'exigences de la profession;
- b. détaille les contenus de la formation initiale et les dispositions en matière de sécurité au travail, de protection de la santé et de protection de l'environnement; il détaille notamment les exigences concernant la formation en radioprotection des personnes actives dans le domaine de la médecine vétérinaire conformément à l'art. 182, al. 1, let. n, de l'ordonnance du 26 avril 2017 sur la radioprotection⁶ ainsi que les contenus de la formation définis à l'annexe 2, tableaux 1 à 4, de l'ordonnance du 26 avril 2017 sur la formation en radioprotection⁷ en matière d'application des rayonnements ionisants;
- c. définit quelles compétences opérationnelles sont transmises et acquises dans chaque lieu de formation.

³ Le plan de formation est assorti de la liste des instruments servant à garantir et à mettre en œuvre la formation professionnelle initiale et à en promouvoir la qualité, avec indication du nom de l'organisme auprès duquel ils peuvent être obtenus.

Section 6 Exigences posées aux formateurs et nombre maximal de personnes en formation dans l'entreprise

Art. 10 Exigences posées aux formateurs

Les personnes ci-après remplissent les exigences posées aux formateurs:

- a. les assistants en médecine vétérinaire CFC justifiant d'au moins 2 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la formation qu'ils dispensent;

⁵ Le plan de formation du [date] est disponible dans la liste des professions du SEFRI à l'adresse suivante: www.bvz.admin.ch > Professions A-Z.

⁶ RS 814.501

⁷ RS 814.501.261

- b. les assistants en médecine vétérinaire formés selon l'ancien règlement justifiant de l'autorisation de radiographier et d'au moins 2 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la formation qu'ils dispensent;
- c. les titulaires d'un titre correspondant de la formation professionnelle supérieure justifiant de l'autorisation de radiographier et d'au moins 2 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la formation qu'ils dispensent.

Art. 11 Exigences posées à l'entreprise formatrice et nombre maximal de personnes en formation

- ¹ Outre un vétérinaire, un professionnel doit être occupé dans l'entreprise formatrice.
- ² Si la fonction de formateur est exercée par un vétérinaire, un professionnel doit également être présent durant la formation à la pratique professionnelle de la personne en formation.
- ³ Les entreprises qui disposent d'un formateur occupé à 100 % ou de deux formateurs occupés chacun au moins à 60 % peuvent former une personne.
- ⁴ Une autre personne peut être formée pour chaque professionnel supplémentaire occupé à 100 % ou pour chaque groupe supplémentaire de deux professionnels occupés chacun au moins à 60 %.
- ⁵ Sont réputés professionnels les titulaires d'un certificat fédéral de capacité ou d'une qualification équivalente dans le domaine de la personne en formation.
- ⁶ Dans les entreprises qui ne sont autorisées à former qu'une seule personne, une seconde personne peut commencer sa formation si la première entame sa dernière année de formation professionnelle initiale.
- ⁷ Dans des cas particuliers, l'autorité cantonale peut autoriser une entreprise ayant formé depuis plusieurs années des personnes avec grand succès à dépasser le nombre maximal de personnes en formation.

Section 7
Dossier de formation, rapport de formation et dossier des prestations

Art. 12 Dossier de formation

- ¹ Pendant la formation à la pratique professionnelle, la personne en formation tient un dossier de formation dans lequel elle inscrit au fur et à mesure les travaux importants concernant les compétences opérationnelles à acquérir.
- ² Au moins une fois par semestre, le formateur contrôle et signe le dossier de formation et en discute avec la personne en formation.

Art. 13 Rapport de formation

¹ À la fin de chaque semestre, le formateur établit un rapport attestant le niveau atteint par la personne en formation. À cette fin, il se fonde sur les prestations pendant la formation en entreprise et sur les remarques relatives aux prestations fournies à l'école professionnelle et dans les cours interentreprises. Il discute du rapport de formation avec la personne en formation.

² Le formateur et la personne en formation conviennent si nécessaire de mesures permettant d'atteindre les objectifs de la formation et fixent des délais en conséquence. Ils consignent les décisions et les mesures prises par écrit.

³ Au terme du délai fixé, le formateur vérifie l'efficacité des mesures prises; il consigne ses conclusions dans le rapport de formation suivant.

⁴ Si les objectifs ne sont pas atteints malgré les mesures prises ou si les chances de réussite de la personne en formation sont compromises, le formateur le signale par écrit aux parties contractantes et à l'autorité cantonale.

Art. 14 Dossier des prestations fournies à l'école professionnelle

L'école professionnelle documente les prestations de la personne en formation relatives aux domaines de compétences opérationnelles enseignés et à la culture générale; elle établit un bulletin à son intention au terme de chaque semestre.

Art. 15 Dossier des prestations fournies durant les cours interentreprises

Les prestataires des cours interentreprises documentent les prestations de la personne en formation sous la forme d'un contrôle de compétence effectué après chaque cours interentreprises.

Section 8 Procédures de qualification

Art. 16 Admission

Est admise aux procédures de qualification la personne qui a suivi la formation professionnelle initiale:

- a. conformément à la présente ordonnance;
- b. dans une institution de formation accréditée par le canton, ou
- c. dans un autre cadre que celui d'une filière de formation réglementée et qui:
 1. a acquis l'expérience professionnelle nécessaire visée à l'art. 32 OFPr,
 2. a effectué 3 ans au minimum de cette expérience dans le domaine d'activité des assistants en médecine vétérinaire CFC, et
 3. démontre qu'elle satisfait aux exigences des procédures de qualification.

Art. 17 Objet

Les procédures de qualification visent à démontrer que les compétences opérationnelles décrites à l'art. 4 ont été acquises.

Art. 18 Étendue et organisation de la procédure de qualification avec examen final

¹ La procédure de qualification avec examen final porte sur les compétences opérationnelles dans les domaines de qualification ci-après selon les modalités suivantes:

- a. travail pratique sous la forme d'un travail pratique prescrit (TPP) d'une durée de 4 ½ heures; les règles suivantes s'appliquent:
 1. le domaine de qualification est évalué vers la fin de la formation professionnelle initiale,
 2. la personne en formation doit montrer qu'elle est à même d'exécuter les tâches demandées dans les règles de l'art et en fonction des besoins et de la situation,
 3. le dossier de formation et les documents relatifs aux cours interentreprises peuvent être utilisés comme aide,
 4. le domaine de qualification porte sur les domaines de compétences opérationnelles ci-après ainsi que sur des entretiens professionnels et un jeu de rôle d'une durée de 35 minutes assortis des pondérations suivantes:

Point d'appréciation	Domaine de compétences opérationnelles	Pondération
1	Soins aux animaux	20 %
2	Assistance au vétérinaire lors des interventions Mise en œuvre des mesures d'hygiène et de sécurité	20 %
3	Prise de radiographies conventionnelles analogiques ou numériques	20 %
4	Réalisation de travaux de laboratoire	20 %
5	Organisation des activités du cabinet vétérinaire (entretien professionnel) Soins aux animaux (entretien professionnel) Prise en charge de la clientèle (jeu de rôle et entretien professionnel)	20 %

- b. connaissances professionnelles d'une durée de 3 heures; les règles suivantes s'appliquent:
 1. le domaine de qualification est évalué vers la fin de la formation professionnelle initiale,
 2. le domaine de qualification fait l'objet d'un examen écrit et porte sur les domaines de compétences opérationnelles ci-après assortis des pondérations et des durées suivantes:

Point d'appréciation	Domaine de compétences opérationnelles	Durée	Pondération
1	Organisation des activités du cabinet vétérinaire	30 min	20 %
2	Assistance au vétérinaire lors des interventions Mise en œuvre des mesures d'hygiène et de sécurité Prise en charge de la clientèle	90 min	40 %
3	Prise de radiographies conventionnelles analogiques ou numériques	30 min	20 %
4	Réalisation de travaux de laboratoire	30 min	20 %

- c. culture générale; ce domaine de qualification est régi par l'ordonnance du SEFRI du 27 avril 2006 concernant les conditions minimales relatives à la culture générale dans la formation professionnelle initiale⁸.

² Dans chaque domaine de qualification, les prestations sont évaluées par au moins deux experts aux examens.

Art. 19 Conditions de réussite, calcul et pondération des notes

¹ La procédure de qualification avec examen final est réussie si les conditions suivantes sont réunies:

- a. la note du domaine de qualification «travail pratique» est supérieure ou égale à 4;
- b. la note globale est supérieure ou égale à 4.

² La note globale correspond à la moyenne, arrondie à la première décimale, des notes pondérées des domaines de qualification de l'examen final et de la note d'expérience pondérée; la pondération suivante s'applique:

- a. travail pratique: 40 %;
- b. connaissances professionnelles: 20 %;
- c. culture générale: 20 %;
- d. note d'expérience: 20 %.

³ La note d'expérience correspond à la moyenne, arrondie à une note entière ou à une demi-note, des 6 notes semestrielles de l'enseignement des connaissances professionnelles.

Art. 20 Répétitions

¹ La répétition de la procédure de qualification est régie par l'art. 33 OFPr.

² Si un domaine de qualification doit être répété, il doit l'être dans sa globalité.

³ Pour les personnes qui répètent l'examen final et qui ne suivent plus l'enseignement des connaissances professionnelles, l'ancienne note d'expérience est prise en compte. Pour les personnes qui suivent à nouveau l'enseignement des connaissances professionnelles pendant 2 semestres au minimum, seules les nouvelles notes sont prises en compte pour le calcul de la note d'expérience.

Art. 21 Qualifications acquises hors du cadre d'une filière de formation réglementée (cas particulier)

¹ Pour les personnes qui ont acquis les compétences opérationnelles requises hors du cadre de la formation professionnelle initiale réglementée et subi l'examen final régi par la présente ordonnance, il n'y a pas de note d'expérience.

² Pour le calcul de la note globale, les notes sont pondérées de la manière suivante:

- a. travail pratique: 50 %;
- b. connaissances professionnelles: 30 %;
- c. culture générale: 20 %.

Section 9 Certificat et titre

Art. 22

¹ La personne qui a réussi une procédure de qualification reçoit le certificat fédéral de capacité (CFC).

² Le CFC autorise ses titulaires à porter le titre légalement protégé d'«assistante en médecine vétérinaire CFC»/«assistant en médecine vétérinaire CFC».

³ Si le CFC a été obtenu selon la procédure de qualification avec examen final, le bulletin de notes mentionne:

- a. la note globale;
- b. les notes de chaque domaine de qualification de l'examen final et, sous réserve de l'art. 21, al. 1, la note d'expérience.

Section 10 Développement de la qualité et organisation

Art. 23 Commission suisse pour le développement de la profession et la qualité de la formation des assistants en médecine vétérinaire CFC

¹ La Commission suisse pour le développement de la profession et la qualité de la formation des assistants en médecine vétérinaire CFC (commission) comprend:

- a. 3 à 6 représentants de l'Organisation du monde du travail de l'assistance en médecine vétérinaire OrTra AMV;

- b. 2 représentants des enseignants des connaissances professionnelles;
 - c. au moins 1 représentant de la Confédération et au moins 1 représentant des cantons.
- ² La composition de la commission doit également:
- a. tendre à une représentation paritaire des sexes;
 - b. garantir une représentation équitable des régions linguistiques;
 - c. garantir une représentation des domaines spécifiques.
- ³ La commission se constitue elle-même.
- ⁴ Elle est notamment chargée des tâches suivantes:
- a. examiner la présente ordonnance et le plan de formation au moins tous les 5 ans en fonction des développements économiques, technologiques, écologiques et didactiques; intégrer, le cas échéant, de nouveaux aspects organisationnels de la formation professionnelle initiale;
 - b. identifier les développements qui requièrent une modification de l'ordonnance et demander à l'organisation du monde du travail compétente de proposer au SEFRI les modifications voulues;
 - c. identifier les développements qui requièrent une adaptation du plan de formation et proposer à l'organisation du monde du travail compétente d'effectuer les adaptations voulues;
 - d. prendre position sur les instruments servant à garantir et à mettre en œuvre la formation professionnelle initiale et à en promouvoir la qualité, en particulier les dispositions d'exécution relatives à la procédure de qualification avec examen final.

Art. 24 Organe responsable et organisation des cours interentreprises

¹ L'organe responsable des cours interentreprises est l'Organisation du monde du travail de l'assistance en médecine vétérinaire OrTra AMV.

² Les cantons peuvent, en concertation avec les organisations du monde du travail compétentes, confier l'organisation des cours interentreprises à une autre institution, notamment si la qualité ou l'organisation de ces cours ne peuvent plus être assurées.

³ Ils déterminent l'organisation et le déroulement des cours interentreprises avec l'organe responsable.

⁴ Les autorités cantonales compétentes ont accès aux cours en tout temps.

Section 11 Dispositions finales

Art. 25 Abrogation d'un autre acte

L'ordonnance du SEFRI du 17 septembre 2007⁹ sur la formation professionnelle initiale d'assistant en médecine vétérinaire avec certificat fédéral de capacité (CFC)¹⁰ est abrogée.

Art. 26 Dispositions transitoires et première application de dispositions particulières

¹ Les personnes qui ont commencé leur formation d'assistant en médecine vétérinaire avant l'entrée en vigueur de la présente ordonnance l'achèvent selon l'ancien droit, mais au plus tard le 31 décembre 2025.

² Les candidats qui répètent la procédure de qualification avec examen final d'assistant en médecine vétérinaire jusqu'au 31 décembre 2025 voient leurs prestations appréciées selon l'ancien droit. Sur demande écrite, ils sont évalués selon le nouveau droit.

³ Les dispositions relatives aux procédures de qualification, au certificat et au titre (art. 16 à 22) sont applicables au 1^{er} janvier 2023.

Art. 27 Entrée en vigueur

La présente ordonnance entre en vigueur le 1^{er} janvier 2020.

[Date]

Secrétariat d'État à la formation,
à la recherche et à l'innovation:

Josef Widmer
Directeur suppléant

⁹ AS 2007 7031