



Laboratory Animal Services Center (LASC)

Mitarbeiter*in Veterinärdienst, Schwerpunkt Apotheke 80-100 %

Das Laboratory Animal Services Center (LASC) ist verantwortlich für die veterinärdienstliche und administrative Betreuung der Labortiere der Universität Zürich an drei verschiedenen Standorten, für das Hygienemanagement, für die Tiergesundheit, für die Überwachung des Tierschutzes, für die Bereitstellung und den Unterhalt des Tierversorgungsprogramms und der Veterinär-Apotheke sowie für die Aus- und Weiterbildung der in den Tierbetrieben beschäftigten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Sie arbeiten in einem Team mit mehreren Veterinären flexibel an verschiedenen Tierhaltungs-Standorten (Schlieren, Irchel und Balgrist). Ihr Bürostandort befindet sich auf dem Campus Irchel.

Ihre Aufgaben

Veterinär-Apotheke:

- Etablieren der Labortier-Apotheke an allen Tierhaltungs-Standorten
- Verfassen und Implementieren eines gesetzeskonformen QMS
- Mithilfe beim Implementieren der zugehörigen Software-Lösung
- Bestellung, Lagerung und Verwaltung der Medikamente gemäss QMS, inkl. Betäubungsmittel
- Abgabe, Rücknahme und Entsorgung der Medikamente gemäss QMS, inkl. Betäubungsmittel
- Schulung von Forschenden gemäss QMS
- Kommunikation mit Forschenden bei allen die Apotheke betreffenden Fragen
- Regelmässige Kontrollen der abgegebenen Medikamente an allen Standorten gemäss QMS
- Kommunikation mit den zuständigen Behörden

Veterinärdienst allgemein:

- Allgemeine veterinärdienstliche Tätigkeiten, je nach verfügbarer Zeit und betrieblichem Bedarf (Beantwortung von E-Mails, Mithilfe bei Import-Evaluationen, Schulungen, Probenahmen, Gesundheitsüberwachung, Tierhaltungskontrollen und ähnlichen Tätigkeiten)

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Veterinärmedizin
- Einwandfreies Vorstrafenregister für die Anerkennung bei den Behörden
- Erfahrung mit Labortieren wünschenswert
- Weiterbildung im Bereich Versuchstierkunde/LTK Modul 1 wünschenswert
- Sie sind eine zuverlässige, selbständige, teamfähige, gut organisierte, sehr verantwortungsbewusste und dienstleistungsorientierte Person mit schneller Auffassungsgabe sowie sehr sorgfältiger Arbeitsweise
- Sehr gute deutsche als auch gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie sind vertraut mit den Office-Anwendungen Word, Excel und Power Point; Erfahrungen mit Apotheken-Software und Tierversorgungsprogrammen sind von Vorteil
- Sie sind flexibel und können, je nach betrieblichem Bedarf, wechselnd an den drei Tierhaltungsstandorten (Irchel, Schlieren und Balgrist) eingesetzt werden
- Sie interessieren sich für den vielseitigen Betrieb der Universität. Sie haben eine hohe Sozial- und Kommunikationskompetenz, begrüssen die Zusammenarbeit in einem Team und sind bereit, einen grossen Beitrag zum Gelingen unseres Dienstleistungsbetriebs zu leisten

Wir bieten Ihnen

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem nicht alltäglichen, interessanten und gesellschaftlich relevanten Umfeld. Diversität und Inklusion sind uns ein wichtiges Anliegen.

Arbeitsort

Zürich

Stellenantritt

Der Stellenantritt erfolgt per 01.Mai 2024 oder nach Vereinbarung.

Weitere Auskünfte

dagmar.schaefer@lasc.uzh.ch

Bitte bewerben Sie sich über unser Stellenportal www.jobs.uzh.ch